

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО  
СМК «РЕСО-МЕД»  
Заместитель директора  
по страхованию  
  
И.А. Ланина  
«04» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Красноярского филиала  
Финуниверситета  
Ветс О.С. Вергейчик  
«04» сентября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Производственной практики (преддипломной)

по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

г. Красноярск – 2025

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Организации-партнеры

ПАО СК «Росгосстрах», САО «ВСК», СПАО «Ингосстрах».

Разработчик:

Диканова Виктория Владимировна – преподаватель 1КК.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей.

Протокол от «04» 09 2025 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

  
(подпись)

М.В. Шестакова  
(инициалы, фамилия)

## 1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики (преддипломной)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (преддипломной):

- направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

### 1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Заключение и сопровождение договоров страхования
ПК 1.1	Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию
ПК 1.2	Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования
ПК 1.3	Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа
ПК 1.4	Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве
ВД 2	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
ПК 2.1	Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты
ПК 2.2	Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг
ПК 2.3	Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками
ПК 2.4	Анализировать показатели продаж страховых продуктов
ВД 3	Оказание информационно-консультационных услуг при реализации

	страховых продуктов
ПК 3.1	Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия
ПК 3.2	Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов
ПК 3.3	Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг
ПК 3.4	Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации
ВД 4	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
ПК 4.1	Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев
ПК 4.2	Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.3	Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.4	Оформлять документы для осуществления страховой выплаты
ВД 5	Страхование жизни
ПК 5.1	Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании
ПК 5.2	Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование

1.1.3 В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности	Заключение и сопровождение договоров страхования
Иметь практический опыт	В заключение и сопровождение договоров страхования
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять наличие имущественного интереса;</li> <li>- оценивать страховые риски для объекта страхования;</li> <li>- рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования;</li> <li>- определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования;</li> <li>- определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования;</li> <li>- определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования;</li> <li>- рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;</li> <li>- рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни;</li> <li>- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;</li> <li>- фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры;</li> <li>- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи;</li> <li>- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;</li> <li>- пользоваться источниками информации для определения стоимостей и</li> </ul>

	<p>их аналогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц;</li> <li>- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;</li> <li>- согласовывать условия договора страхования;</li> <li>- оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде;</li> <li>- оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования;</li> <li>- рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска;</li> <li>- рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;</li> <li>- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</li> <li>- вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации;</li> <li>- формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов;</li> <li>- формировать акты выполненных работ посредником страховой организации;</li> <li>- оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;</li> <li>- пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оценки страховых рисков и определения условий страхования;</li> <li>- существенные условия договора страхования;</li> <li>- принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании;</li> <li>- структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение;</li> <li>- принципы расчета страховой премии по имущественным видам страхования;</li> <li>- принципы расчета страховой премии по личному страхованию;</li> <li>- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;</li> <li>- стандарты, методологии и правила определения стоимостей;</li> <li>- классификацию объектов недвижимости;</li> <li>- регламент проведения предстраховой экспертизы;</li> <li>- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения;</li> <li>- порядок вступления в силу договора страхования;</li> <li>- права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска;</li> <li>- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;</li> <li>- правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования;</li> <li>- процедуры согласования договоров страхования в страховой организации;</li> <li>- правила внесения изменений в договор страхования;</li> <li>- правила оформления договоров страхования в электронном виде;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;</li> <li>- порядок ведения планово-учетной документации организации;</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;</li> <li>- системы автоматизированного учета договоров страхования;</li> <li>- основы документооборота в страховой организации;</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации;</li> <li>- порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования;</li> <li>- порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов.</li> </ul>
Вид деятельности	Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
Иметь практический опыт	В изучении страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых исследований;</li> <li>– консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов;</li> <li>– собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальность первичных статистических данных;</li> <li>– формировать массивы первичных отчетных документов;</li> <li>– контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;</li> <li>– анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж;</li> <li>– проводить сравнительный анализ страховых продуктов;</li> <li>– оценивать спрос на страховые услуги;</li> <li>– формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента;</li> <li>– разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам;</li> <li>– выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты;</li> <li>– формировать организационные структуры управления;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;</li> <li>– осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;</li> <li>– разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками;</li> <li>– информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах</li> </ul>

	<p>страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;</li> <li>– рассчитывать размер вознаграждения агентов;</li> <li>– определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы;</li> <li>– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>– рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</li> <li>– применять методики определения экономической эффективности производства;</li> <li>– использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</li> <li>– формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации;</li> <li>– анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации;</li> <li>– анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж;</li> <li>– анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом;</li> <li>– рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы проведения исследования страхового рынка;</li> <li>- нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных;</li> <li>- нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности;</li> <li>- нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных;</li> <li>- принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;</li> <li>- принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов;</li> <li>- методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных;</li> <li>- методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации;</li> <li>- конкурентные стратегии страховой организации;</li> <li>- сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов;</li> <li>- процесс разработки страхового продукта;</li> <li>- принципы формирования линейки страховых продуктов;</li> <li>- цель, задачи и содержание страхового менеджмента;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- государственное регулирование страхового бизнеса;</li> <li>- основы управления персоналом страховой организации;</li> <li>- структуру и участников страхового бизнеса;</li> <li>- классификацию страховых посредников;</li> <li>- систему показателей оценки эффективности каналов продаж;</li> <li>- принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками;</li> <li>- принципы построения и управления агентской сетью;</li> <li>- правила делового оборота и корпоративной этики;</li> <li>- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</li> <li>- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</li> <li>- классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- порядок ведения договорной работы;</li> <li>- систему показателей продаж страховой организации;</li> <li>- понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации;</li> <li>- структуру доходов и расходов страховой организации;</li> <li>- показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации.</li> </ul>
Вид деятельности	Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
Иметь практический опыт	Оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставлять информацию клиентам о страховой организации;</li> <li>- предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией;</li> <li>- предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования;</li> <li>- осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования;</li> <li>- осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования;</li> <li>- информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса;</li> <li>- информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования;</li> <li>- информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования;</li> <li>- информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования;</li> <li>- вести деловую переписку и проводить переговоры;</li> <li>- регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус;</li> <li>- выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций;</li> <li>- определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения;</li> <li>- предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;</li> <li>- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг;</li> <li>- правила делового общения и речевого этикета;</li> <li>- методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами;</li> <li>- инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами;</li> <li>- права и обязанности сторон по договору страхования;</li> <li>- права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования;</li> <li>- права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору;</li> <li>- порядок внесения изменений в договор страхования;</li> <li>- формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования;</li> <li>- перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией;</li> <li>- стандарты оформления страховых документов в страховой организации;</li> <li>- стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов;</li> <li>- алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами;</li> <li>- правила деловой переписки и письменного этикета.</li> </ul>
Вид деятельности	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
Иметь практический опыт	Документального оформления и сопровождения страховых случаев
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты;</li> <li>- консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;</li> <li>- принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая;</li> <li>- информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату;</li> <li>- проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;</li> <li>- информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов;</li> <li>- составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты;</li> <li>- оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая;</li> <li>- взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и</li> </ul>

	<p>обследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования;</li> <li>- пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования;</li> <li>- оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования;</li> <li>- оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев;</li> <li>- определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая;</li> <li>- определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда;</li> <li>- проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования;</li> <li>- проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования;</li> <li>- подготавливать документы (заключения, решения, акты) о</li> <li>- величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;</li> <li>- оформлять документы для осуществления страховой выплаты;</li> <li>- определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;</li> <li>- вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации;</li> <li>- рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;</li> <li>- стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая;</li> <li>- бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования;</li> <li>- процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая;</li> <li>- документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;</li> <li>- перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования;</li> <li>- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;</li> <li>- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;</li> <li>- порядок оформления запроса в компетентные органы по факту</li> </ul>

	<p>наступления события, имеющего признаки страхового случая;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба;</li> <li>- порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями;</li> <li>- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления;</li> <li>- документы, необходимые для расчета страховой выплаты;</li> <li>- виды страхового мошенничества;</li> <li>- правовое регулирование страхового мошенничества;</li> <li>- процедуры выявления страхового мошенничества;</li> <li>- способы противодействия страховому мошенничеству;</li> <li>- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;</li> <li>- требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</li> <li>- документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;</li> <li>- содержание журнала учета убытков страховой организации.</li> </ul>
Вид деятельности	Предоставление услуг по страхованию жизни
Иметь практический опыт	Предоставления услуг по страхованию жизни
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией;</li> <li>- привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов;</li> <li>- взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации;</li> <li>- информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения;</li> <li>- подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента;</li> <li>- осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов;</li> <li>- организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации;</li> <li>- организовывать и вести личную страницу в социальных сетях;</li> <li>- составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях;</li> <li>- использовать навыки по самопрезентации для клиентов;</li> <li>- поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы заключения договоров страхования жизни (рисковое, накопительное, инвестиционное);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы пенсионного страхования (государственное, негосударственное);</li> <li>- принципы личного финансового планирования;</li> <li>- функции и характеристики финансовых продуктов, сопутствующих страховым продуктам;</li> <li>- принципы организации кросс-продаж страховых и других финансовых продуктов;</li> <li>- теоретические основы создания и расширения базы клиентов;</li> <li>- принципы выявления потребностей клиента;</li> <li>- принципы работы с возражениями;</li> <li>- психология и этика коммуникации с клиентом;</li> <li>- правила публичного выступления;</li> <li>- основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях;</li> <li>- правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации.</li> </ul>
--	--

1.2 Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной):

Всего часов 144 из них  
 на освоение ПМ.01 36 час.;  
 на освоение ПМ.02 36 час.;  
 на освоение ПМ.03 36 час;  
 на освоение ПМ.04 18 час;  
 на освоение ПМ.05 18 час;

## 2. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, коды профессиональных, общих компетенций	Виды работ	Объем в часах
1	2	3
ПМ. 01 Заключение и сопровождение договоров страхования		36
МДК 01.01 Оформление договоров страхования		18
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	1.Ознакомление с организацией работы предприятия, структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации по месту прохождения практики. 2.Анализ процесса заключения договоров страхования. 3.Рассмотрение особенностей оформления страховых договоров по видам страхования (личное, страхование имущества, страхование ответственности). 4.Регулирование отношений между страхователем и страховщиками	
МДК 01.02 Сопровождение и учет договоров страхования		18
ПК 1.3 ПК 1.4	1.Осуществление приемки страховых взносов. 2.Рассмотрение порядка контроля сроков действия договоров страхования. 3.Анализ процедуры передачи истекших договоров страхования для хранения в архив. 4.Описание порядка оформления и состав страховой отчетности отделения (филиала) страховой компании. 5.Исследование системы автоматизации и технологического оснащения процесса страхования в организации.	
ПМ. 02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов		36
МДК 02.01 Маркетинг страховых продуктов		12
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	1. Проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований. 2. Контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей.	
МДК 02.02 Организация продаж страховых продуктов		12
ПК 2.2 ПК 2.3	1. Анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Проводить сравнительный анализ страховых продуктов.</li> <li>3. Формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента.</li> <li>4. Разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам.</li> <li>5. Выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты.</li> <li>6. Осуществлять взаимодействие со страховыми и нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации.</li> <li>7. Рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов.</li> <li>8. Рассчитывать размер вознаграждения агентов.</li> </ul>	
МДК 02.03 Планирование и анализ продаж страховых продуктов		12
ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации.</li> <li>2. Анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации.</li> <li>3. Анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж.</li> <li>4. Анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом.</li> <li>5. Рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж.</li> </ul>	
ПМ. 03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов		36
МДК 03.01 Техника коммуникации при оказании информационно- консультационных услуг		18
ПК 3.1 ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Консультировать клиента о порядке взаимодействия со страховой организацией при заключении, исполнении и прекращении договора страхования.</li> <li>2. Информировать клиента об уплате очередных взносов, пролонгации договоров страхования, изменении условий страхования.</li> </ul>	
МДК 03.02. Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг		18
ПК 3.3 ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования и сроков окончания договоров страхования.</li> <li>2. Регистрировать обращения и информировать клиентов об изменении статуса обращений.</li> </ul>	
ПМ 04 «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»		18
МДК. 04.01 Правовое регулирование страховых случаев		10
ПК 4.1 ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты.</li> <li>2. Консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев.</li> <li>3. Проверка на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая.</li> </ul>	

	4. Подготовка заключения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая.	
МДК. 04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев		8
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов.</li> <li>2. Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев.</li> <li>3. Проведение осмотра поврежденного застрахованного имущества, обследования застрахованного лица для установления причины наступления события, имеющего признаки страхового случая.</li> <li>4. Оформление документов (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования.</li> <li>5. Анализ экспертных заключений.</li> <li>6. Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю.</li> <li>7. Подготовка документа (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов.</li> <li>8. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда.</li> </ol>	
ПМ.05 Страхование жизни		18
МДК 05.01		18
ПК 5.1 ПК 5.2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультировать клиента с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации.</li> <li>2. Информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения.</li> <li>3. Подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни и других финансовых продуктов на основе выявленных потребностей клиента.</li> <li>4. Организовывать личную страницу в социальных сетях и грамотно ее вести.</li> </ol>	

### 3. Условия реализации программы производственной практики(преддипломной)

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Производственная практика (преддипломная) проводится на базе следующих организаций:

Наименование организаций-баз практики, реквизиты соглашений о сотрудничестве	Срок действия договора
ПАО СК «Росгосстрах»	до 30.10.2029 г.
САО «ВСК»	до 18.11.2029 г.
СПАО «Ингосстрах»	до 14.11.2025 г.

Проведения производственной практики (преддипломной): рабочее место, оснащенное компьютером с программным обеспечением, используемым организацией.



#### 4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной)

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате прохождения производственной практики (преддипломной) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
ПМ. 01 Заключение и сопровождение договоров страхования	
Практический опыт: в заключении и сопровождении договоров страхования	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять наличие имущественного интереса;</li> <li>- оценивать страховые риски для объекта страхования;</li> <li>- рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования;</li> <li>- определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования;</li> <li>- определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования;</li> <li>- определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования;</li> <li>- рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования;</li> <li>- рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни;</li> <li>- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей;</li> <li>- фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры;</li> <li>- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи;</li> <li>- письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения;</li> <li>- пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов;</li> <li>- проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц;</li> <li>- проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования;</li> <li>- согласовывать условия договора страхования;</li> <li>- оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде;</li> <li>- оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования;</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). Защита отчета о практике.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска;</li> <li>- рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора;</li> <li>- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</li> <li>- вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации;</li> <li>- формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов;</li> <li>- формировать акты выполненных работ посредником страховой организации;</li> <li>- оформлять документы по движению бланков строгой отчетности;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;</li> <li>- пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов.</li> </ul>	
<p>ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов</p>	
<p>Практический опыт: в изучении страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых исследований;</li> <li>– консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов;</li> <li>– собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальность первичных статистических данных;</li> <li>– формировать массивы первичных отчетных документов;</li> <li>– контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей;</li> <li>– анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж;</li> <li>– проводить сравнительный анализ страховых продуктов;</li> <li>– оценивать спрос на страховые услуги;</li> <li>– формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента;</li> <li>– разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам;</li> <li>– выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты;</li> <li>– формировать организационные структуры управления;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p>

<p>по реализации страховых продуктов страховой организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации;</li> <li>– разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками;</li> <li>– информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования;</li> <li>– рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов;</li> <li>– рассчитывать размер вознаграждения агентов;</li> <li>– определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы;</li> <li>– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>– рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</li> <li>– применять методики определения экономической эффективности производства;</li> <li>– использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</li> <li>– формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации;</li> <li>– анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации;</li> <li>– анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж;</li> <li>– анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом;</li> <li>– рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж.</li> </ul>	
<p>ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</p>	
<p>Практический опыт: в оказании информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставлять информацию клиентам о страховой организации;</li> <li>- предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией;</li> <li>- предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования;</li> <li>-осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования;</li> <li>- осуществлять мониторинг сроков окончания договоров</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике,</p>

<p>страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса;</li> <li>- информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования;</li> <li>- информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования;</li> <li>- информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования;</li> <li>- вести деловую переписку и проводить переговоры;</li> <li>- регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус;</li> <li>- выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций;</li> <li>- определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации;</li> <li>- координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения;</li> </ul> <p>предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению.</p>	<p>аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p>
<p>ПМ. 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев</p>	
<p>Практический опыт:</p> <p>в документальном оформлении и сопровождении страховых случаев</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты;</li> <li>– консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев;</li> <li>– принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая;</li> <li>– информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату;</li> <li>– проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;</li> <li>– информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов;</li> <li>– составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты;</li> <li>– оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая;</li> <li>– взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований;</li> <li>– проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования;</li> <li>– пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования;</li> <li>– оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования;</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев;</li> <li>– определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая;</li> <li>– определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда;</li> <li>– проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования;</li> <li>– проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования;</li> <li>– подготавливать документы (заключения, решения, акты) о</li> <li>– величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;</li> <li>– оформлять документы для осуществления страховой выплаты;</li> <li>– определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;</li> <li>– вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации;</li> <li>– рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.</li> </ul>	
ПМ.05 Страхование жизни	
Практический опыт: в предоставлении услуг по страхованию жизни	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией;</li> <li>- привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов;</li> <li>- взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации;</li> <li>- информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения;</li> <li>- подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента;</li> <li>- осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов;</li> <li>- организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации;</li> <li>- организовывать и вести личную страницу в социальных сетях;</li> <li>- составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях;</li> </ul>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать навыки по самопрезентации для клиентов;</li> <li>- поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи.</li> </ul>	
--	--